

DigIT – Udruga za informatiku, Zagreb

STATUT UDRUGE

Zagreb,

31.12.2015. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), te članka 5 i 6 Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93 i 11/94), Skupština Udruge za informatiku **DigIT**, 31. prosinca 2015., usvojila je novi sljedeći;

STATUT

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, znaku, pečatu i području djelovanja Udruge **DigIT** (u daljnjem tekstu: **Udruga**); o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o načinu vođenja popisa članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, odgovornosti članova, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o postupku likvidacije; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge; prestanku, te raspodjele imovine u slučaju prestanka rada Udruge.

Udruga **DigIT** je neprofitna udruga građana, koja promiče informatiku, informatičke tehnologije, timski rad te tehničku kulturu.

Udruga **DigIT** je dragovoljna, neprofitna pravna osoba koja članstvo i prava članova uvjetuje isključivo informatičkim sklonostima.

Članak 2.

Naziv i sjedište Udruge

Naziv Udruge glasi: **DigIT – Udruga za informatiku**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **DigIT**

Objašnjenje naziva - **DigIT (Binary DigIT)** najmanja jedinica računalne datoteke, sastoji se od 1 ili 0. Kombinacija bitova može upućivati na slovo, brojku ili obavljati signalizaciju, prebacivanje ili neku drugu funkciju. U širokim skupinama se obično mjere bitovima po sekundi.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Sjedište Udruge je u Zagrebu, Republika Hrvatska. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Predstavljanje i zastupanje Udruge

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 4.

Udruživanje Udruge

Udruga se može udružiti u savez ili zajednicu udruga. Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga je pravna osoba, upisana u Registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave. Za preuzete obaveze, Udruga odgovara svim svojim sredstvima (potpuna odgovornost).

Članak 5.

Znak Udruge

Udruga ima znak (logo). Znak (logo) Udruge predstavlja naziv Udruge „DigIT“ ispisanim crnim i crvenim slovima na bijeloj podlozi. Tehnički detalji znaka (loga) , font i boje definirani su knjigom grafičkih standarda.

Članak 6.

Pečat Udruge

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je kvadratnog oblika, u središnjem dijelu je velikim slovima upisan naziv udruge „DigIT“ a ispod toga Udruga za informatiku, Zagreb. Udruga može imati više pečata s drugim rednim brojem.

Pečate čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi koje predsjednik ovlasti.

Članak 7.

Svrha i cilj Udruge

Cilj osnivanja Udruge je promicanje digitalne kulture i Internet tehnologija, edukacija građana te povezivanje informatički orijentiranih osoba u sredini u kojoj djeluje.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge

1. savjetovanje i pomoć osobama zainteresiranim za informatičke tehnologije,
2. savjetovanje i pomoć osobama zainteresiranim za mrežne tehnologije,
3. prihvata mladeži i razvijanje njihovog interesa za informatičke tehnologije,
4. edukacija mladeži i roditelja za sigurno korištenje i primjenu Interneta,
5. informatičko osposobljavanje i edukacija osoba starije životne dobi,
6. informatičko osposobljavanje i edukacija nezaposlenih osoba,
7. suradnja s državnim organima i organima lokalne samouprave,
8. suradnja s institucijama i ustanovama, školama i fakultetima,
9. suradnja s drugim udrugama u cilju promicanja informatičke tehnologije,
10. okupljanje građana koji se bave ili koriste Internetom,
11. poticanje djelotvornog razvoja i unapređenja primjene Interneta,
12. poticanje djelotvornog razvoja i unapređenja primjene bežičnih sustava,
13. aktivno korištenje i procjena uporabljivosti pojedinih Internet tehnologija,
14. organizacija seminara, predavanja i radionica o internet tehnologijama,
15. organizacija seminara, predavanja i radionica o informatičkim tehnologijama

Članak 9.

Gospodarske djelatnosti Udruge

Udruga će zbog ostvarivanja svojih ciljeva obavljati neke od gospodarskih djelatnosti prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 i to;

1. 6120 Djelatnosti bežične telekomunikacije,
2. 6190 Ostale telekomunikacijske djelatnosti,
3. 6201 Računalno programiranje,
4. 6202 Savjetovanje u vezi s računalima,
5. 6203 Upravljanje računalnom opremom i sustavom,
6. 6311 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima,
7. 6312 Internetski portali,
8. 6209 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima

Udruga gospodarske djelatnosti može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

Udruga može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Članak 10.

Javnost rada

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge osigurava se pravovremenim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, priopćenjima i povremenim informativnim lecima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte, SMS-om i internetskim stranicama Udruge.

Isprave i podaci čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o pristupnim točkama, planovima Udruge, programskim rješenjima, patentima i dr., poslovna su tajna.

Članak 11.

Članstvo

Članstvo može biti redovito, pridruženo i počasno. Članom Udruge može postati svaka osoba koja je zainteresirana sudjelovati u radu Udruge te koja;

1. prihvaća odredbe ovog Statuta.
2. članom Udruge mogu postati i pravne osobe kao pridružene članice. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Redoviti članovi plaćaju godišnju članarinu koju određuje Upravni odbor. Predsjednik Udruge može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba, koja je osobnim radom ili doprinosom osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Zahtjevi za primanje i prestanak članstva upućuju se Upravnom odboru Udruge putem pristupnice ili elektroničke pristupnice .
Članom Udruge postaje se uplatom članarine.

Članak 12.

Način vođenja popisa članova

Popis članova Udruge vodi se u elektroničkom obliku putem sustava za evidenciju članova te u papirnatom obliku kao karton svakog člana zasebno.

Popis članova Udruge sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Prava i obveze članova

Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u aktivnostima Udruge, biti informirani o radu Udruge, birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom. Pravo nadzora djelovanja i pravo poziva na odgovornost tijela i pojedinaca članovi ostvaruju u skladu sa Statutom Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru putem pristupnice ili elektronske pristupnice, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Novi članovi ispunjavaju pristupnicu ili elektroničku pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redoviti članovi Udruge stječu pravo odlučivanja u drugoj godini članstva, odnosno uplatom druge godišnje članarine.

Počasni članovi Udruge kao ovlašteni predstavnici pravnih osoba nemaju pravo odlučivanja.

Članak 14.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. istupanjem po vlastitom zahtjevu člana
2. neplaćanjem članarine za tekuću godinu
3. isključenjem iz Udruge
4. isključenje zbog nepoštivanja odredbi Statuta
5. brisanjem Udruge iz registra

Član se iz Registra aktivnih članova briše bez posebne odluke ako 30 dana nakon isteka članstva ne plati članarinu za sljedeću godinu. Karton člana trajno se pohranjuje u arhivu neaktivnih članova.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru u roku od 7 dana, računajući od dana dostave odluke.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o isključenju je konačna.

Pri istupanju iz stavka 1., 3. i 4. ovog članka, uplaćena članarina za tekuću godinu se ne vraća.

Članak 15.

Tijela Udruge

Tijela Udruge su: Skupština, Predsjednik i Upravni odbor.

Skupština može na temelju Statuta osnovati i druga tijela. Tijela upravljanja mogu imenovati stalne ili prigodne Komisije za pojedine vrste poslova.

Članak 16.

Skupština

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redoviti i pridruženi poslovno sposobni članovi Udruge s pravom glasa, počasnici članovi bez prava glasa i po jedan predstavnik svake pravne osobe članice udruge. Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih.

Statut te njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine. Članovi glasuju osobno.

Skupština Udruge se konstituira izborom predsjedatelja Skupštine koji predlaže dnevni red.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština može biti redovna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četiri (4) godine ili na zahtjev skupštine.

Skupštinu saziva Upravni odbor. Upravni odbor je obvezan sazivati zasjedanje skupštine u roku od 30 dana, kada je to predložio predsjednik Udruge ili polovica članova Udruge s pravom glasa.

U radu Skupštine mogu prisustvovati i gosti s pravom rasprave, ali bez prava odlučivanja. Izvanredna Skupština odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana. Izvanredna Skupština ne može biti ujedno i izborna osim ako je sazvana na prijedlog predlagatelja u povodu ostavke više od polovice članova Upravnog odbora.

Članak 18.

Nadležnost Skupštine

Skupština donosi statut i odlučuje o njegovim promjenama, donosi i mijenja program rada, donosi financijski plan i završni račun.

Skupština bira i razrješava dužnosti sve članove Upravnog odbora. Skupština redovito zasjeda jednom godišnje dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri (4) godine.

Članak 19.

Upravni odbor

Upravni odbor je Upravno tijelo Udruge koje provodi odluke Skupštine te vodi druge poslove između dviju sjednica Skupštine u okviru nadležnosti utvrđenim ovim Statutom.

Upravni odbor ima najmanje tri (3) člana. Članovi upravnog odbora biraju se iz Skupštine tajnim glasovanjem.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani. Predsjednik, Dopredsjednik i tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina Upravnog odbora a odluke donosi većinom glasova.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Članak 20.

Nadležnost Upravnog odbora

Dužnosti i prava Upravnog odbora;

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red,
- izvršava odluke Skupštine,
- prima nove članove Udruge i predlaže imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- vodi evidenciju članova Udruge,
- odlučuje o raspodijeli prikupljenih sredstava.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog odbora

Dužnosti i prava predsjednika su;

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu,
- izvršava odluke Skupštine,
- predsjedava Upravnom odboru i odgovoran je za rad Upravnog odbora,
- predlaže Skupštini kandidate za izbor na ostale funkcije u Upravnom odboru,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom,
- obavlja ostale poslove i zadatke koji nisu u nadležnosti nekog drugog tijela.

Za svoj rad Predsjednik Upravnog odbora je odgovoran Skupštini.

Članak 22.

Predsjednik Udruge

Predsjednika bira i razrješava Skupština. Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika se bira tajnim glasovanjem između kandidata koji su svoju kandidaturu predložili Skupštini najkasnije 15 dana prije izborne Skupštine.

Predsjednik je izabran ako dobije natpolovičnu većinu glasova Skupštine. Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i može biti ponovo biran.

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze;

- zastupa Udrugu na temelju Statuta i drugih općih akata Udruge,
- saziva sjednice, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- brine o izvršenju odluka tijela Udruge,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene drugim općim aktima Udruge,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene odlukama njezinih tijela.

Prvi predsjednik Udruge je ujedno i trajni počasni predsjednik Udruge. Predsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 23.

Dopredsjednik Udruge

Dopredsjednika bira i razrješava Skupština.

Mandat dopredsjednika traje četiri (4) godine i može biti ponovo biran.

Dopredsjednikova funkcija je da mijenja predsjednika Udruge ako je ovaj u nemogućnosti ili to zatraži od njega.

Prvi dopredsjednik Udruge je ujedno i trajni počasni dopredsjednik Udruge.

Dopredsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru, Skupštini i predsjedniku Udruge.

Članak 24.

Blagajnik Udruge

Mandat blagajnika traje četiri (4) godine i može biti ponovo biran.

Funkcija blagajnika je da;

- prikuplja sav novac od članarine, donacija i slično,
- brižno vodi evidenciju o ulazu i izlazu financijskih sredstava s računa Udruge.

Članak 25.

Tajnik Udruge

Tajnika bira Skupština iz redova članova Udruge, na razdoblje od četiri (4) godine i može biti ponovo biran.

Tajnik Udruge obavlja sljedeće poslove;

- brine i odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- osigurava izvršenje odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se za namjensko trošenje sredstava,
- vodi evidenciju članstva,
- podnosi izvješće o svom radu,
- brine o javnosti rada Udruge,
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- pomaže predsjedniku u njegovom radu,
- vodi arhivu, materijalno – financijsko poslovanje,
- vodi evidenciju o ulaganjima, opremanju i održavanju opreme Udruge,
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Tajnik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru, Skupštini i predsjedniku Udruge.

Članak 26.

Opoziv dužnosnika i članova Udruge

O opozivu dužnosnika i članova tijela Udruge odlučuje Skupština, ako;

- ne obavlja ili neuredno obavlja dužnosti,
- svojim aktivnostima šteti interesima ili ugledu Udruge,
- sam zatraži prestanak funkcije.

Članak 27.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Spor ili sukob interesa u udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora ili sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar Udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno sa odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 28.

Nadzor Udruge

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

Članak 29.

Financiranje Udruge

Udruga se financira iz sredstava članarine, donacija, dotacija, poklona, nasljedstva i sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave. Udruga se financira i od prihoda od izdavačke i medijske djelatnosti prihodima iz drugih zakonitih izvora. Udruga se financira obavljanjem gospodarskih djelatnosti prema Članku 9. ovog statuta.

Svaka prikupljena sredstva koriste se isključivo za nesmetan rad i razvoj Udruge. Poslovanje se obavlja isključivo putem žiro-računa Udruge.

Članak 29.

Imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom Udruge

Imovinu Udruge čine;

1. novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
2. novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskim djelatnosti, financiranim programima i projektima Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
3. nekretnine i pokretne stvari Udruge,
4. druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Likvidacija Udruge

Ako prema Zakonu o udrugama postoje razlozi za prestanak postojanja Udruge pokrenuti će se postupak likvidacije Udruge. Postupak likvidacije Udruge započinje sazivanjem izvanredne Skupštine.

Skupština imenuje Likvidatora, nakon imenovanja Likvidatora prestaju sva ovlaštenja tijela Udruge i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge a Udrugu zastupa Likvidator.

Likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke Skupštine o prestanku rada Udruge odnosno pokretanja postupka.

Članak 31.

Prestanak rada Udruge i raspodjela imovinom Udruge

Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostalu imovinu likvidator će predati Udruzi.

Preostala imovina Udruge raspodjeljuje se članovima osnivačima Udruge.

Članak 32.

Tumačenje Statuta i drugih akata Udruge

Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština Udruge. Za tumačenje drugih akata Udruge nadležan je Upravni odbor Udruge.

Članak 33.

Stupanje na snagu i primjena Statuta Udruge

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na osnivačkoj Skupštini održanoj 4. studenog 2012. godine.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednik Udruge.

U Zagrebu 31. prosinca 2015. godine

Predsjednik Udruge

Zvonimir Draženović

